

Zawód: **technik poligraf**  
symbol cyfrowy: **311[28]**

Etap pisemny egzaminu obejmuje:

**Część I - zakres wiadomości i umiejętności właściwych dla kwalifikacji w zawodzie**

**Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, rysunków, szkiców, wykresów, dokumentacji technicznych i technologicznych, a w szczególności:**
  - 1.1. stosować nazwy, pojęcia, określenia, oznaczenia i symbole z zakresu poligrafii;
  - 1.2. rozróżniać właściwości materiałów stosowanych w procesach poligraficznych;
  - 1.3. rozróżniać podstawowe i pochodne techniki drukowania;
  - 1.4. charakteryzować procesy poligraficzne;
  - 1.5. charakteryzować metody wykonywania form drukowych;
  - 1.6. rozpoznawać i charakteryzować maszyny i urządzenia stosowane w procesach przygotowawczych;
  - 1.7. rozpoznawać i charakteryzować maszyny i urządzenia stosowane w procesach drukarskich;
  - 1.8. rozpoznawać i charakteryzować maszyny i urządzenia stosowane w procesach introligatorskich.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. dobierać proces technologiczny do wykonania określonego produktu poligraficznego;
  - 2.2. dobierać maszyny i urządzenia do wykonania określonego produktu poligraficznego, w zależności od rodzaju i wielkości produkcji;
  - 2.3. dobierać materiały podstawowe i pomocnicze stosowane w procesach poligraficznych, w zależności od parametrów technologicznych lub użytkowych produktu;
  - 2.4. obliczać ilość materiałów do planowanej wielkości produkcji;
  - 2.5. obliczać czas wykonania określonego produktu poligraficznego.
- 3. Bezpiecznie wykonywać zadania zawodowe zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska, a w szczególności:**
  - 3.1. stosować przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska podczas prowadzenia procesu poligraficznego;
  - 3.2. rozpoznawać zabezpieczenia stosowane w maszynach i urządzeniach poligraficznych;
  - 3.3. dobierać metody i sposoby zabezpieczania materiałów i produktów poligraficznych przed niepożądanym wpływem czynników zewnętrznych;
  - 3.4. przewidywać zagrożenia występujące podczas prowadzenia procesu poligraficznego;
  - 3.5. organizować stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii;
  - 3.6. stosować środki ochrony indywidualnej podczas prowadzenia procesu poligraficznego;
  - 3.7. stosować zasady udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym podczas prowadzenia procesu poligraficznego.

## **Część II - zakres wiadomości i umiejętności związanych z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą**

### **Absolwent powinien umieć:**

- 1. Czytać ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, tabel, wykresów, a w szczególności:**
  - 1.1. rozróżniać podstawowe pojęcia i terminy z zakresu funkcjonowania gospodarki oraz prawa pracy, prawa podatkowego i przepisów regulujących podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej;
  - 1.2. rozróżniać dokumenty związane z zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 1.3. identyfikować i analizować informacje dotyczące wymagań i uprawnień pracownika, pracodawcy, bezrobotnego i klienta.
- 2. Przetwarzać dane liczbowe i operacyjne, a w szczególności:**
  - 2.1. analizować informacje związane z podnoszeniem kwalifikacji, poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.2. sporządzać dokumenty związane z poszukiwaniem pracy i zatrudnieniem oraz podejmowaniem i wykonywaniem działalności gospodarczej;
  - 2.3. rozróżniać skutki wynikające z nawiązania i rozwiązania stosunku pracy.

Etap praktyczny egzaminu obejmuje wykonanie określonego zadania egzaminacyjnego wynikającego z zadania o treści ogólnej - opracowanie projektu realizacji prac związanych z wytworzeniem wyrobu poligraficznego w postaci akcydensu lub wydawnictwa zwarteo w warunkach przedsiębiorstwa o organizacji obejmującej wszystkie etapy procesu poligraficznego na podstawie zamówienia lub wzoru wyrobu.

### **Absolwent powinien umieć:**

1. Analizować zamówienie lub wzór w celu zapoznania się z konstrukcją wyrobu, jego wymiarami, zastosowanymi materiałami, wielkością nakładu.
2. Dobierać technologię przygotowania, techniki drukowania i metody obróbki introligatorskiej wyrobu poligraficznego, z uwzględnieniem jego właściwości, na podstawie zamówienia lub wzoru wyrobu.
3. Dobierać narzędzia, maszyny i urządzenia w odniesieniu do określonej technologii przygotowania, techniki drukowania i metody obróbki introligatorskiej wyrobu poligraficznego na podstawie zamówienia lub wzoru.
4. Dobierać materiały z uwzględnieniem techniki drukowania.
5. Opracowywać kartę zamówienia zawierającą: technologię przygotowania, technikę drukowania, metody obróbki introligatorskiej, niezbędne maszyny i urządzenia oraz ilości materiałów, z uwzględnieniem technologicznie niezbędnych naddatków.
6. Wykonywać makietę wyrobu poligraficznego, z uwzględnieniem parametrów formy drukowej.
7. Dobierać metody i urządzenia do kontroli wielkości parametrów, właściwych dla wyrobu poligraficznego, na podstawie zamówienia lub wzoru wyrobu.
8. Opracowywać schemat blokowy projektu przebiegu procesu wytwarzania wyrobu poligraficznego, obejmującego procesy przygotowania do druku, drukowania i obróbki introligatorskiej.

### **Niezbędne wyposażenie stanowiska do wykonania zadania egzaminacyjnego:**

Stanowisko komputerowe: komputer podłączony do sieci lokalnej, drukarka sieciowa, skaner. Oprogramowanie: pakiet biurowy (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji), pakiet do wspomaganie projektowania produkcji poligraficznej. Materiały i przybory rysunkowe. Narzędzia i materiały do wykonania makiety wyrobu poligraficznego. Katalogi maszyn i urządzeń stosowanych w procesach poligraficznych. Apteczka.